

SITELPOP PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

SITELPOP¹ - Kopčianska 20/c, Bratislava

SITELPOP² - Kopčianska 18, Bratislava

SITELPOP^{KE} – Zemplínska 6, Košice

SITEL s.r.o.

Zemplínska 6, Košice



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK SITELPOP

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tento Prevádzkový poriadok vydáva spoločnosť SITEL s.r.o., so sídlom Zemplínska 6, 040 01 Košice, zapísaná v obchodnom registri OS Košice I, oddiel Sro, vložka číslo 2773/V (ďalej Prenajímateľ) a stanovuje podmienky prevádzky dátových centier prenajímateľa: **SITELPOP¹** na Kopčianskej ul 20/c, **SITELPOP²** na Kopčianskej ul 18 a v Košiciach na ulici Zemplínska 6 v objekte **SITELPOP^{KE}**.
- 1.2 Objekty dátového centra slúžia predovšetkým k ponuke telehousingových služieb.
- 1.3 Podmienky stanovené Prevádzkovým poriadkom sú záväzné pre prenajímateľa, nájomcu a osoby prenajímateľom alebo nájomcom oprávnené na vstup do dátového centra.
- 1.4 Všade, kde sa v Prevádzkovom poriadku uvádza **prenajímateľ**, rozumie sa tým zamestnanec spoločnosti SITEL aj osoba prenajímateľom oprávnená na vstup do dátového centra, resp. oprávnená na výkon prác spojených s dátovým centrom.
- 1.5 Všade, kde sa v Prevádzkovom poriadku uvádza **nájomca**, rozumie sa tým zamestnanec zákazníka spoločnosti SITEL aj osoba nájomcom oprávnená na vstup do dátového centra, tiež osoba vstupujúca v sprievode zamestnanca nájomcu.
- 1.6 Dispečing pre účel Prevádzkového poriadku znamená FLM tím a technický tím prenajímateľa.
- 1.7 Osoby, ktoré vstupujú do technologických priestorov sú povinné riadiť sa bezpečnostnými predpismi platnými v SR, hlavne Vyhláškou č. 508/2009 Z.z v znení neskorších predpisov, predpismi týkajúcimi sa požiarnej bezpečnosti a bezpečnosti pri práci.

2. Vstup do dátového centra

- 2.1 Pre vstup do technologických častí SITELPOP sú určené skupiny pracovníkov, ktorí za definovaných podmienok majú „**Oprávnenie vstupu**“. Toto oprávnenie je neprenosné. Osoby, ktoré majú „Oprávnenie vstupu“ sú rozdelené nasledovne:
 - Zamestnanci prenajímateľa, ktorí sú pracovníkmi servisu a dispečingu SITEL
 - Pracovníci nájomcu a jeho dodávateľa, podľa kategórií A až C
 - Pracovníci nájomcu a jeho dodávateľa, podľa osobitných dohôd, t.j. kategória D, ak sa uplatňuje
 - Zmluvne dohodnutí dodávateľa spoločnosti SITEL s.r.o.
- 2.2 Proces vstupu do priestorov **SITELPOP**, vstup osôb uvedený v Zozname, aj osôb neuvedených v Zozname a špecifikáciu práv podľa kategórie A až D rieši samostatný dokument – Príloha ku Zmluve „Zoznam poverených osôb a proces vstupu“.

- 2.3 Vstup nájomcu do technologických priestorov SITELPOP^{1/2} je možný iba v sprievode povereného pracovníka dispečingu, po predchádzajúcom ohlásení sa na dispečingu minimálne 30 minút vopred.
- 2.4 Vstup nájomcu do SITELPOP^{KE} je možný bez sprievodu, s využitím biometrických údajov a identifikačnej karty.
- 2.5 Nájomca je povinný oboznámiť s týmto Prevádzkovým poriadkom všetky osoby, ktoré oprávňuje na vstup do technologických priestorov SITELPOP, ako aj osoby, ktoré vstupujú do technologického priestoru v sprievode osôb poverených nájomcom (osoby s dočasným oprávnením vstupu a pod.) Nájomca je zodpovedný za akékoľvek a každé porušenie podmienok Prevádzkového poriadku a/alebo Nájomnej zmluvy, resp. za škodu vzniknutú v súvislosti s takýmto porušením.

3 Všeobecné pokyny

- 3.1 Inštalačné a plánované práce sa vykonávajú hlavne v pracovných dňoch, v pracovnej dobe, t.j. od 8:00 do 17:00.
- 3.2 Mimo pracovnej doby sa vykonávajú hlavne havarijné a neodkladné zásahy.
- 3.3 Výkon vopred neohlásených inštalačných a plánovaných servisných prác, mimo pracovnej doby, je spoplatňovaný hodinovou sadzbou podľa platného cenníka.
- 3.4 V technologických priestoroch je zakázané fajčiť, jesť a piť, pracovať s otvoreným ohňom alebo horľavinami.
- 3.5 V technologickej časti sa nesmú ponechávať predmety nesúvisiace s jej prevádzkou.
- 3.6 V technologickej časti je zakázané akýmkoľvek spôsobom zasahovať do existujúcej kabeláže a technologického vybavenia priestoru.
- 3.7 Nájomca môže vyhotovovať obrazový záznam iba tých zariadení, ktoré sú v jeho majetku alebo nájme. Nie je dovolené vyhotovovať obrazový záznam spoločných priestorov, priestorov v majetku a/alebo nájme tretích osôb ani prevádzkových zariadení a technologického vybavenia prenajímateľa.
- 3.8 Všetky inštalácie v spoločných priestoroch (osadenie stojanov, inštalácia napájania, optických a metalických prepojení a pod.) vykonávajú výhradne poverení zamestnanci prenajímateľa.
- 3.9 V technologických priestoroch, ako aj v interiéri stojanov nájomcu, je zakázané ponechávať prázdne obaly, zabalenú technológiu aj akýkoľvek iný horľavý materiál.
- 3.10 Technologické priestory sú a pohyb osôb v nich sú, z dôvodu bezpečnosti, nepretržite monitorované kamerovým a bezpečnostným systémom. Záznamy sú archivované.

- 3.11 Každá technologická miestnosť je vybavená lekárničkou, ktorej obsah je pravidelne kontrolovaný a dopĺňaný a nájomca je povinný oboznámiť sa s jej umiestnením. V prípade potreby je nájomca oprávnený použiť jej obsah.

4 Práva a povinnosti nájomcu

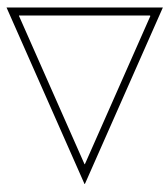
- 4.1 Nájomca má právo na prístup do svojho vyhradeného priestoru a má právo tu prevádzkovať vlastné zariadenia a zariadenia svojich zákazníkov, vrátane inštalovania a odinštalovania týchto zariadení. Mimo vyhradený/prenajatý priestor nájomcu sú zakázané akékoľvek inštalácie a zásahy do cudzej technológie, otváranie zdvojenej podlahy a zásahy do infraštruktúry dátového centra.
- 4.2 Správať sa v technologických priestoroch v súlade so všeobecne záväznými predpismi z oblasti bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany.
- 4.3 Nájomca nemôže pripájať žiadne časti technológie predlžovacími káblami na existujúce zásuvky v sieti 230V.
- 4.4 Nájomca nesmie meniť inštaláciu zazmluvneného napájania, ani presúvať káblovanie alebo jeho časti medzi stojanmi.
- 4.5 Umožniť pracovníkom prenajímateľa kontrolu technologických priestorov.
- 4.6 Umožniť pracovníkom prenajímateľa výkon dohodnutých služieb (napr. upratovanie, kontrolu a servis podporných zariadení, napr. snímačov, osvetlenia a pod).
- 4.7 Havarijné situácie v technologických priestoroch riešiť iba za spoluúčasti prenajímateľa.
- 4.8 Postupovať v zmysle pokynov pracovníkov dispečingu.
- 4.9 Po ukončení prác je nájomca povinný upratať po sebe priestor v ktorom pracoval a jeho okolie a obalové materiály bezodkladne odstrániť z priestoru SITELPOP.
- 4.10 Pracovníci nájomca je oprávnený pracovať iba s technologickými zariadeniami patriacimi nájomcovi. Zároveň sú povinní svojim počínaním predchádzať vzniku možného poškodenia rozmiestnenej technológie ostatných užívateľov.
- 4.11 Pracovníci nájomcu nesmú zasahovať do zariadení tretích strán, ani do technológie nájomcu, ktorá sa nachádza v technologických priestoroch, okrem iného ale nie len nesmú zasahovať do nastavenia klimatizácie ani iných prevádzkových nastavení.
- 4.12 Ak dochádza pri montáži technológie k rozoberaniu jednotlivých dlaždíc podlahy je, z dôvodu stability celej podlahy, dovoľené rozobrať najviac 2 susedné dlaždice, a to vždy za účasti pracovníka dispečingu.
- 4.13 Činnosti, ako je rezanie, pílenie a podobne, pri ktorých vzniká prach a nečistoty sú v technologických priestoroch zakázané.
- 4.14 Činnosti, pri ktorých dochádza k ionizácii vzduchu alebo tvorbe dymu je možné uskutočňovať iba so súhlasom dispečingu spoločnosti SITEL.

- 4.15 Nájomca môže odpojiť svoje zariadenia od napájania v rámci stojanu, a to odpojením napájacieho kábla zariadenia. V prípade, že požaduje odpojenie napájanie stojanu od elektrickej siete, je nájomca povinný kontaktovať dispečing.
- 4.16 Stojany nájomcu musia mať uzavreté všetky dvere – predné aj zadné. V prípade, že pracovníci nájomcu nechajú vedome dvere stojanu otvorené alebo odmontované, prenajímateľ nenesie zodpovednosť za prípadné poškodenie obsahu stojanu.

5 Práva a povinnosti prenajímateľa

- 5.1 Prenajímateľ umožní nájomcovi prístup do technologického priestoru 24 hodín denne.
- 5.2 Prenajímateľ nenesie zodpovednosť za inštalované zariadenia nájomcu, iba ak by škodu spôsobil porušením svojich povinností.
- 5.3 Ak prenajímateľ zistí, že zariadenia nájomcu sú nainštalované v rozpore s podmienkami Prevádzkového poriadku, Zmluvy o nájme alebo v rozpore s technologickými predpismi, je prenajímateľ oprávnený upozorniť na uvedený rozpor nájomcu, vyzvať ho k náprave. V prípade, že nájomca nezabezpečí nápravu do 2 pracovných dní, prenajímateľ je oprávnený a zaistiť odpojenie alebo odstavenie dané zariadenie.
- 5.4 Ak zamestnanec nájomcu, alebo ním poverená osoba oprávnená na vstup do SITELPOP opakovane porušuje Prevádzkový poriadok, Zmluvu o nájme alebo všeobecne platné právne predpisy, je prenajímateľ oprávnený nedovoliť tejto osobe vstup do technologických priestorov SITELPOP.

6 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA



SITELPOP^{1/2} je chránený stabilným hasiacim zariadením (SHZ), ktoré v prípade požiaru znižuje hladinu voľného kyslíka hasiacim plynom Inergen. SITELPOP^{KE} je chránený SHZ s plynom HFC227ea (FM200 Dupont). Po zaznení výstražného signálu sú osoby prítomné v SITELPOP povinné do 30 sekúnd opustiť priestor a dôkladne za sebou zavrieť dvere.

Základy prvej pomoci pri zasiahnutí hasiacim plynom:

- Oči: vypláchnuť vodou, privolať lekára
- Koža: opláchnuť vodou, v prípade omrzlín privolať lekára
- Vdýchnutie: presun osoby na čistý vzduch, privolať lekára

Platné od: 6/2022